



Polasaí Frithbhulaíochta

Réamhrá

Is gaelscoil ilchreidmheach í Gaelscoil Riada a aithníonn na héagsúlachtaí agus difríochtaí atá idir páistí agus an gá atá ann le tuiscint agus meas ar na h-éagsúlachtaí seo a chothú.

Cuireadh an **Polasaí Frithbhulaíochta** seo le chéile le comhoibriú ó Mhúinteoirí, Coiste na dTuismitheoirí agus Bord Bainistíochta na scoile.

I gcomhréir le riachtanais an Acht Oideachais (Leas) 2000 agus na dtreoirlínte faoi chód iompair a d'eisigh an Bord Náisiúnta um Leas Oideachais tá an beartas frithbhulaíochta seo a leanas glactha ag Bord Bainistíochta Gaelscoil Riada mar chuid de chód iompair iomlán na scoile. Géilleann an beartas go huile agus go hiomlán do riachtanais *Ghnásanna Frithbhulaíochta Bunscoile agus Iar-bhunscoile* a foilsíodh i Meán Fómhair 2013.

Aithníonn Bord Bainistíochta Gaelscoil Riada a thromchúisí atá iompar bulaíochta agus a dhiúltaí a d'fhéadfadh a thionchar a bheith ar dhaltaí, agus geallann an scoil dá réir cloí leis na príomhphrionsabail dea-chleachtas seo a leanas agus iompar bulaíochta á chosc agus á chomhrac:

1) Cultúr dearfach a bheith i bhfeidhm sa scoil:

- ina nglactar go fonnmhar le difríocht agus le héagsúlacht agus ina léirítear meas ar chuimsitheacht
- ina spreagtar daltaí chun iompar bulaíochta a nochtadh agus a phlé i dtimpeallacht neamhbhagrach; agus
- ina gcuirtear caidreamh bunaithe ar mheas chun cinn ar fud phobal na scoil néithe de chultúr

Feic Tábla A (6.1.5. Gnásanna): Príomhghnéithe de chultúr agus timpeallacht dhearfach scoile

- 2) Ceannaireacht éifeachtach
- 3) Comhoibriú idir pobal uile na scoile- Bord Bainistíochta, múinteoirí, tuismitheoirí & páistí
- 4) Tuiscint ar shainmhíniú bulaíocht agus an tionchar gur féidir a bheith aige
- 5) Straitéisí oideachasúil a chuir i bhfeidm sa scoil chun nósanna bulaíocht a sheachaint
- 6) Straitéisí oideachasúil a chuir i bhfeidm sa scoil a chothaíonn meas i measc na daltaí agus ina dtéitear i ngleic go sainráite le cibearbhulaíocht agus le bulaíocht bunaithe ar aitheantas, lena n-áirítear bulaíocht homafóbach agus trasfóbach;
- 7) Maoirseacht agus monatóireacht éifeachtach ar dhaltaí;
- 8) Tacaíochtaí don fhoireann;
- 9) Go leantar na céimeanna cuí le haghaidh taifead agus imscrúdú ar imeachtaí bulaíochta
- 10) Meastóireacht leanúnach ar a éifeachtaí agus atá an polasaí frithbhulaíochta.

I gcomhréir le ***Gnásanna Frithbhulaíochta Bunscoile agus Iar-bhunscoile Meán Fómhair 2013*** seo é an sainmhíniú ar bhulaíocht:

*An rud a thuigtear le bulaíocht ná iompar diúltach neamhiarrtha, bíodh sé i bhfoirm iompar briathartha, síceolaíoch nó fisiciúil, a dhéanann duine aonair nó grúpa in aghaidh duine nó daoine eile, **agus a dhéantar arís agus arís eile.***

Áirítear na cineálacha iompair bhulaíochta seo a leanas ar an sainmhíniú ar bhulaíocht

Ionsaí fhisiciúil
Damáiste do mhaoín phearsanta
Bulaíocht bunaithe ar aitheantas, ar nós bulaíocht homafóbach, bulaíocht chiníoch, bulaíocht bunaithe ar bhallraíocht den Lucht Siúil agus bulaíocht ar dhuine faoi mhíchumas nó ar dhuine a bhfuil riachtanais speisialta oideachais aici/aige. Bulaíocht bunaithe ar stádas teaghlaigh.
Duine a fhágáil as an áireamh d'aon ghnó, leasainmneacha a ghlaoch, gabháil do chúlchaint mhailíseach agus do chineálacha eile caidrimh bhulaíochta idir dhaoine
Ag déanamh bulaíochta ar fhoireann na scoile
Cibearbhulaíocht :Mí-úsáid trí mhódhanna teicneolaíochta – glaochanna gutháin/ téacsanna mhaslacha

Iompar diúltach nach n-áirítear sa sainmhíniú seo ar bhulaíocht, déileálfar leis de réir chód iompair na scoile.

Ní chuimsíonn an sainmhíniú seo ar bhulaíocht **teagmhais aonraithe nó teagmhais aon uaire** d'iompar diúltach d'aon turas, lena n-áirítear téacsteachtairacht mhaslach nó goilliúnach aon uaire nó teachtaireachtaí príobháideacha eile agus ba cheart déileáil leo, mar is cuí, de réir chód iompair na scoile.

Ach, i bhfianaise an bheartais seo, féachfar ar theachtairacht, íomhá nó ráiteas poiblí goilliúnach aon uaire ar shuíomh Gréasáin líonra poiblí nó ar fhóram poiblí eile ar féidir an

teachtaireacht, an íomhá nó an ráiteas sin a fheiceáil air agus/nó a bheith athráite ag daoine eile mar iompar bulaíochta.

Gheofar eolas breise ar na cineálacha bulaíochta i Roinn 2 de na Gnásanna Frithbhulaíochta Bunscoile agus Iar-bhunscoile agus in Aguisín 2 atá ceangailte leis seo

Seo a leanas an múinteoir/na múinteoirí ábhartha a dhéanfaidh bulaíocht a imscrúdú agus a dhéileálfaidh léi:

Múinteoir Ranga

Leas-Phríomhoide

Príomhoide

*Féadfaidh múinteoir ar bith gníomhú mar mhúinteoir ábhartha más gá.

Seo a leanas na straitéisí oideachais agus coiscithe (lena n-áirítear straitéisí a dhírítear go sonrach ar chibear bhulaíocht agus ar bhulaíocht bunaithe ar aitheantas, go háirithe bulaíocht homafóbach agus trasfóbach) a bheidh in úsáid sa scoil (feach roinn 6.5 de na *Gnásanna Frithbhulaíochta Bunscoile agus Iar-Bhunscoile*):

- Cur chuige na scoile ina hiomláine chun meas ar gach ball de phobal na scoile a chothú.
- Luach na héagsúlachta a chur chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar dhearcaí claonta agus chun aird a tharraingt ar a dho-ghlactha is atá iompraíocht bhulaíochta.
- Féinmheas a chothú agus a fheabhsú i measc na ndaltaí uile trí ghníomhaíochtaí curaclaim agus seach-churaclaim araon. Tabharfar deiseanna do dhaltaí féinmheas dearfach a fhorbairt trí idirghníomhaíochtaí foirmiúla agus neamhfhoirmiúla.
- Forbairt ghairme don fhoireann go léir maidir leis an mbulaíocht chun a chinntiú go mbeidh tuiscint ag an bhfoireann ar fad ar cad is bulaíocht ann, ar an gcaoi a dtéann sí i bhfeidhm ar shaol na ndaltaí agus ar an ngá a bhíonn ann freagairt di agus i a chosc.
- Maoirseacht agus monatóireacht ar sheomraí ranga, ar dhorchlaí, ar thalamh na scoile, ar thurasanna scoile agus ar ghníomhaíochtaí seach-churaclaim. Bíonn ar bhaill foirne nach mbíonn ag teagasc agus ar bhaill eile a bheith airdeallach agus eachtraí bulaíochta a chur in iúl do na múinteoirí ábhartha.
- Rannpháirtíocht na ndaltaí i dtimpeallacht shábháilte scoile a chruthú; Leanaimid na moltaí leagtha amach inár gCód Iompar chun dea-iompar a spreagadh.
- Forbairt agus cur chun cinn Cód Frithbhulaíochta don scoil le cur ar taispeáint i seomraí ranga agus in áiteanna poiblí sa scoil.
- Pléitear polasaí frithbhulaíochta na scoile go rialta le daltaí
- Cóip den polasaí ar fáil ar suíomh idirlíon na scoile
- Bearta rialta (gach téarma) feasachta a chur i bhfeidhm ar fud na scoile e.g. clár fógraí faoi leith sa scoil agus i seomraí ranga maidir le cairdeas a chothú, agus bulaíocht a chosc; Seachtain Chairdis gach bliain; tionóil rialta scoile faoi stiúir an phríomhoide, an leas-phríomhoide, na múinteoirí, etc.
- Cultúr insinte a spreagadh, agus béim faoi leith ar thábhacht na bhfinnéithe. Ar an gcaoi sin beidh muinín ag daltaí as a bheith ag insint. Tá gné seo na muiníne

ríthábhachtach. Ba chóir a chur in iúl go soiléir do gach dalta agus iad ag tuairisciú eachtraí bulaíochta nach ag insint ná ag sceitheadh atá siad ach ag gníomhú go freagrach.

- Deimhin a dhéanamh de go mbeidh a fhios ag daltaí cé dó ba chóir dóibh a insint agus conas é a dhéanamh, e.g.
 - Deiseanna a thabhairt do na páistí labhairt leis an múinteoir ranga/múinteoir tacaíocht
 - Nóta a thabhairt isteach leis an obair bhaile.
 - Glao gutháin a chur ar an scoil nó ar mhúinteoir sa scoil a bhfuiltear muiníneach as/aisti.
 - Bosca Frithbhulaíochta/ poist i ngach rang
 - Ceist ar thuismitheoir(í)/ar chaomhnóir(í) nó ar chara insint.
- Deimhin a dhéanamh de go dtuigeann páistí an tábacht a bhaineann lena bhfeiceann siad nó lena bhfuil ar eolas acu faoin mbulaíocht atá ar bun a insint.
- Cuireann tuismitheoirí/caomhnóirí le polasaí na scoile ar bhulaíocht agus tacaíonn siad leis trí spreagadh a thabhairt d'iompar dearfach sa bhaile agus ag an scoil, trí bheith ar an airdeall do chomharthaí agus do shiomtóim go bhfuil bulaíocht á déanamh ar a bpáiste nó go bhfuil sé nó sí ag déanamh bulaíochta ar dhaoine eile, tríd a gcuid inní a chur in iúl don scoil.
- **Cibearbhulaíocht:** Déanann an scoil cinnte mar chuid do **pholasaí úsáid idirlíon inglactha** go bhfuil bac ar suíomhanna faoi leith nach bhfuil feiliúnach do pháistí scoile.
- Má bhíonn páistí ag obair ar na ríomhairí, bíonn múinteoir/ duine fásta i lathair i gconaí
- Céimeanna a mhúineadh do na páistí chun cibearbhulaíocht a sheachaint
 - Meas ar dhuine eile
 - Smaoinigh roimh a sheolann tú teachtaireacht
 - Ná h-inis do phasfhocal d'aon duine
 - Más suíomh é gur feidir duine a bhlocáil-déan sin
 - Ná freagair aon teachtaireachtaí maslacha
 - Coinnigh an fianaise
 - Déan cinnte go n-insíonn tú má tá duine ag déanamh bulaíocht ort ar line.

Aoi-chainteoir a thabhairt isteach chun labhairt le Rang 5 & 6 chuile dara bliain.

Curaclaim a chur i ngníomh

- Cur i ngníomh iomlán na gcuraclam O.S.P.S agus na gclár OCG agus Bí Sábháilte..
- Ceachtanna ar an mbulaíocht bunaithe ar Bí Sábháilte, Misneach, Croí na scoile
- Cláir OSPS an Gharda Síochána a sheachadadh ar leibhéal bunscoile . Pléann na ceachtanna seo, a thugann Gardaí Pobail, ceisteanna a bhaineann le sábháilteacht phearsanta agus cibearbhulaíocht.
- Aoi-chainteoir a thabhairt isteach chun labhairt le Rang 5 & 6 faoi Cibearbhulaíocht chuile dara bliain.
- Féachfaidh an scoil, go háirithe, i leith riachtanais bhreise na ndaltaí SEN maidir le cláir a chur i bhfeidhm agus scileanna agus straitéisí a fhorbairt a chuirfeadh ar chumas gach daltaí freagairt go cuí.

Naisc le polasaí eile

- Cód Iompair,
- Beartas Cosanta Leanaí,
- Maoirseacht daltaí,
- Beartas um Úsáid Inghlactha,
- Tinreamh
- Gníomhaíochtaí Spóirt (polasaí snámh)
- Cosaint Sonraí
- Fón póca

Ghnásanna chun Bulaíocht a Fhiosrú agus Láimhseáil

Is é an phríomhaidhm a bhaineann le bulaíocht a fhiosrú agus a láimhseáil ná ceisteanna a réiteach agus an caidreamh idir na páirtithe a shlánú, a oiread agus is féidir (seachas milleán a leagan ar dhuine);

Ní mór do ghnásanna na scoile cloí leis an gcur chuige seo a leanas.

Déanfar gach iarracht a chinntiú go dtuigfidh gach duine atá rannpháirteach (daltaí, tuismitheoirí/caomhnóirí san áireamh) an cur chuige sin ón tús.

Iompraíocht Bhulaíochta a Thuairisciú

- Féadfaidh dalta nó tuismitheoir(í)/caomhnóir(í) ar bith eachtraí bhulaíochta a chur in iúl do mhúinteoirí ar bith sa scoil.
- Fiosróidh agus láimhseálfaidh an múinteoir ábhartha gach tuairisc, ina measc tuairiscí anaithnide.
- Ní mór do bhaill foirne teagaisc agus neamhtheagaisc, cuir i gcás rúnaithe, cúntóirí riachtanas speisialta (SNA), tionlacaithe bus, airígh, glantóirí aon eachtraí d'iompraíocht bhulaíochta a fheiceann siad nó a luaitear leo a chur in iúl don mhúinteoir ábhartha.

Eachtraí a Fhiosrú agus a Láimhseáil

Stíl an Chuir Chuige

- Agus é/í ag fiosrú agus ag láimhseáil na bulaíochta, **tabharfaidh an múinteoir (ábhartha) a b(h)reithiúnas féin féachaint ar tharla bulaíocht nó nár tharla agus conas is fearr an cás a réiteach.**
- Éilítear ar thuismitheoirí/ar chaomhnóirí agus ar dhaltaí comhoibriú le cibé fiosrú a dhéanfar agus cuidiú leis an scoil ceist ar bith a thiocthadh aníos a réiteach agus an caidreamh idir na páirtithe a shlánú, a oiread agus is féidir, a thúsce agus is féidir.
- Ba chóir do mhúinteoirí cur chuige fionnuar, neamh-mhóthúchánach, réiteach fadhbanna a ghlacadh.
- Ba chóir eachtraí a láimhseáil, a oiread agus is féidir, lasmuigh den seomra ranga chun príobháid gach rannpháirtí a chinntiú.

- Ba chóir gach agallamh a dhéanamh chomh híogaireach agus is féidir agus cearta na ndaltaí á nglacadh san áireamh. Is féidir le daltaí nach bhfuil baint dhíreach acu leis an gcás eolas úsáideach a chur ar fáil.
- Agus eachtraí d'iompraíocht bhulaíochta á n-anailísiú, ba chóir don mhúinteoir ábhartha iarracht a dhéanamh na ceisteanna- cén rud, cén áit, cén duine, agus cén fath a fhreagairt. Ba chóir é sin a dhéanamh go deas suaimhneach, agus sampla á thabhairt den chaoi ar chóir déileáil le coinbhleacht gan dul i muinín na forrántachta.
- Má bhíonn grúpa i gceist, ba chóir agallamh a chur ar gach duine acu ar dtús. Ina dhiaidh sin, ba chóir bualadh leo mar ghrúpa. Ag an gcruinniú leis an ngrúpa, ba chóir a iarraidh ar gach duine acu a c(h)untas féin a thabhairt ar ar tharla d'fhonn a chinntiú go dtuigeann gach duine sa ghrúpa ráitis na ndaoine eile go soiléir;
- Ba chóir tacú le gach ball den ghrúpa i dtaca leis an mbrú a d'fhéadfadh a theacht orthu ó bhaill eile an ghrúpa tar éis an agallaimh leis an múinteoir. D'fhéadfadh sé a bheith oiriúnach freisin a iarraidh orthu siúd a bhí i gceist cuntas a scríobh ar ar tharla.
- I gcásanna go gcinneann an múinteoir ábhartha gur tharla iompraíocht bhulaíochta, ba chóir teagmháil a dhéanamh le tuismitheoir(í)/caomhnóir(í) na bpáirtithe go luath d'fhonn an tarlúint a chur in iúl dóibh agus míniú a thabhairt ar na gníomhartha a bheifear a dhéanamh (agus tagairt á déanamh do bheartas na scoile). Ba chóir don scoil deis a thabhairt do thuismitheoirí/do chaomhnóirí plé a dhéanamh ar na bealaí lenar féidir leo tacú leis na gníomhartha atá an scoil a dhéanamh agus leis na tacaí atáthar a chur ar fáil do dhaltaí;
- Sa chás go gcinneann an múinteoir ábhartha go raibh iompraíocht bhulaíochta ar bun ag an dalta, ba chóir a chur in iúl go soiléir dó/di an sárú a rinne sé/sí ar pholasaí frithbhulaíochta na scoile agus ba chóir iarracht a dhéanamh tabhairt air/uirthi an chás a fheiceáil ó dhearcadh an dalta a d'fhulaing an bhulaíocht;
- Ní mór a chur in iúl go soiléir do gach rannpháirtí (gach grúpa daltaí agus múinteoirí/caomhnóirí) i gcás ar bith a gcaitear smachtbhannaí araíonachta a chur i bhfeidhm gur ceist phríobháideach atá ann idir an dalta a bheidh faoi smachtbhanna, a t(h)uismitheoir(í)/c(h)aomhnóirí agus an scoil;

Gníomh leantach agus cuntas

- Agus cinneadh á dhéanamh ar déileáladh go cuí agus go leordhóthanach leis an gcás bulaíochta, ní mór don mhúinteoir ábhartha, agus breithiúnas gairmiúil á thabhairt aige/aici, na cúinsí seo a leanas a ghlacadh san áireamh:
 - An bhfuil deireadh tagtha leis an iompraíocht bhulaíochta;
 - An bhfuil ceisteanna idir na páirtithe réitithe, a oiread agus is féidir;
 - An bhfuil caidreamh idir na páirtithe slánaithe, a oiread agus is féidir;
 - Aiseolas ar bith a fuarthas ó na páirtithe rannpháirteacha, óna dtuismitheoir(í)/a gcaomhnóir(í) nó ó phríomhoide nó leas-phríomhoide na scoile
- Ba chóir cruinnithe leantacha ar leithligh a shocrú leis na páirtithe leasmhara féachaint an bhféadfaí iad a thabhairt le chéile tráth níos déanaí má bheidh an dalta a d'fhulaing an bhulaíocht réidh agus toilteanach.
- I gcás nach mbíonn tuismitheoir(í)/caomhnóir(í) sásta gur dhéileáil an scoil leis an gcás bulaíochta de réir na ngnásanna seo, ní mór gnáthaimh ghearáin na scoile a chur in iúl do na tuismitheoir(í)/caomhnóir(í), mar is cuí.

- I gcás gur bhain an/na tuismitheoir(í)/caomhnóir(í) leas as gnáthaimh ghearáin na scoile agus nach bhfuiltear sásta fós, ní mór don scoil a chur in dóibh go bhfuil an cheart acu gearán a dhéanamh leis an Ombudsman do Dhaltáí.

Iompraíocht Bhulaíochta a thairfead

Tá sé ríthábhachtach go ndéanfaí gach eachtra de bhulaíocht a thairfead ar bhealach oibiachtúil agus fíorasach.

Ba cheart gach cuntais a choinneáil de réir an tAcht um Chosaint Sonraí

Seo a leanas gnásanna na scoile maidir le hiompraíocht bhulaíochta a thairfead agus a thairiscíú:

Réamhdhearbhú neamhfoirmiúil gur tharla bulaíocht

- Ní mór do gach ball foirne aon eachtra a fheiceann siad nó a chuirtear in iúl dóibh a thairiscíú don mhúinteoir ábhartha.
- Cé nach mór don mhúinteoir ábhartha gach tuairisc, lena n-áirítear tuairiscí anaithnide, de bhulaíocht a fhiosrú agus a láimhseáil, is féidir leo a mbreithiúntas gairmiúil féin a úsáid ar an gcinéal tairfead atá le déanamh, an ghníomh atá le tógáil agus aon phlé atá le déanamh leis na rannpháirtithe. Coinnítear aon chuntais scríbhinn i leabhar eachtraí ranga sa seomra ranga.

Foirmiúil - 1 Dearbhú gur tharla bulaíocht

- Má dhearbhaíonn an múinteoir ábhartha gur tharla bulaíocht, ní mór don mhúinteoir cuntas cuí i scríbhinn a choinneáil a chuideoidh leis/léi na ceisteanna a réiteach agus na caidrimh a shlánú, a oiread agus is féidir, idir na páirtithe leasmhara.

Foirmiúil - 2 Aguisín 3 (Gnásanna Foirmiúla na Roinne Oideachais agus Scileanna)

Ní mór don mhúinteoir ábhartha an teimpléad cuí in **Aguisín 3** a úsáid chun an iompraíocht bhulaíochta a thairfead sna cúinsí seo a leanas:

- i gcásanna gur dóigh leis/léi nár déileáladh go cuí ná go leordhóthanach leis an iompraíocht bhulaíochta laistigh de 20 lá scoile tar éis dó/di a chinneadh gur tharla iompraíocht bhulaíochta; agus
- Sa chás gur chinn an scoil mar chuid dá bpolasaí frithbhulaíochta nár mhór, i gcúinsí áirithe, an iompraíocht bhulaíochta a chuntas agus a thairiscíú láithreach bonn don Phríomhoide nó don Leas-Phríomhoide de réir mar is cuí.

Tá samplaí d'iompraíochtaí bulaíochta a chaitear a chuntas agus a thairiscíú láithreach bonn don phríomhoide in Aguisín 1. (Ní liosta cuimsitheach é an liosta samplaí seo)

Nuair a bhaintear úsáid as an teimpléad cuntais, ní mór don mhúinteoir ábhartha é a choinneáil agus ní mór don phríomhoide cóip de a choinneáil. Coinnítear na cuntais faoi ghlas sa seomra ranga & in oifig an phríomhoide.

Straitéisí Idirghabhála Seanbhunaithe

- Agallaimh idir an múinteoir agus gach dalta
- Comhaontuithe idir daltaí a idirbheartú agus iad a leanúint le próiseas monatóireachta. Is féidir é seo a dhéanamh ar bhealach neamhfhoirmiúil nó a chur i bhfeidhm trí phróiseas idirghabhála níos struchtúrtha
- Oibriú le tuismitheoir(í)/caomhnóir(í) chun tacú le hidirghabhálacha scoile
- Cur chuige gan milleán
- Am Ciorcail

Luann na Gnásanna na straitéisí idirghabhála seo a leanas agus déantar tagairt do Ken Rigby; [www.bullyingawarenessweek.org/pdf/BullyingPreventionStrategiesinSchools Ken Rigby.pdf](http://www.bullyingawarenessweek.org/pdf/BullyingPreventionStrategiesinSchools%20Ken%20Rigby.pdf)

- An cur chuige traidisiúnta araíonachta
- An t-íospartach a láidriú
- Idirghabháil
- Cleachtas Athshlánúcháin
- Modh an Ghrúpa Tacaíochta
- Modh na Comhbhá

Clár tacaíochta na scoile

- Cuirfear gach tacaíocht agus deis in-scoile ar fáil do dhaltaí a fhulaingíonn an bhulaíocht chun páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí a leagtar amach chun a bhféinmhúinín a mhéadú, cairdeas agus scileanna sóisialta a fhorbairt agus seasmhacht a láidriú, e.g.
 1. Obair i ngrúpaí /am ciorcail
 2. Clár cuimsitheach OSPS i bhfeidhm sa seomra ranga
 3. Múinteoir Acmhainne le grúpaí páistí chun a chuid mothúcháin a phlé
 4. Bíonn plé leanúnach ag an bpríomhoide leis an múinteoir ranga chun monatóireacht a dhéanamh ar chásanna bulaíochta
- Má bhíonn comhairleoireacht nó tacaí breise de dhíth ar dhaltaí, déanfaidh an scoil a dícheall dul i gcomhairle leis na gníomhaireachtaí cuí chun é sin a eagrú. D'fhéadfadh sé gur don daltaí a fhulaingíonn an bhulaíocht nó a bhíonn i mbun na hiompraíochta bulaíochta é sin.
- Ba chóir do dhaltaí a thuiscint nach mbíonn aon fhinnéithe gan locht ann agus gur chóir gach iompraíocht bhulaíochta a chur in iúl do mhúinteoir.

Maoirseacht agus Monatóireacht Éifeachtach ar Dhaltaí

Deimhníonn an Bord Bainistíochta go bhfuil cleachtais agus beartais chuí mhaoirseachta agus monatóireachta i bhfeidhm chun iompar bulaíochta a chosc agus chun déileáil leis agus chun idirghabháil luath a éascú más féidir.

An Ciapadh a Chosc

Deimhníonn an Bord Bainistíochta go ndéanfaidh an scoil, de réir a oibleagáidí faoin reachtaíocht chomhionannais, gach beart is indéanta go praiticiúil chun daltaí agus baill foirne a chosaint ar chiapadh gnéasach agus ar chiapadh ar aon cheann de na naoi bhforas, mar atá inscne lena n-áirítear trasinscne, stádas sibhialta, stádas teaghlaigh, treoshuíomh gnéasach, reiligiún, aois, míchumas, cine nó ballraíocht den Lucht Siúil.

Ghlac an Bord Bainistíochta an beartas seo ar an 02/04/2015

Tá an beartas seo ar fáil do phearsanra na scoile, foilsíodh é ar shuíomh Gréasáin na scoile agus do Chumann na dTuismitheoirí . Cuirfear cóip den bheartas seo ar fáil don Roinn agus do phátrún na scoile má iarrtar é.

Athbhreithneoidh an Bord Bainistíochta an beartas agus a fheidhmiú uair amháin i ngach scoilbhliain. Cuirfear fógra scríofa gur athbhreithníodh beartas frithbhulaíochta na scoile ar fáil do phearsanra na scoile, foilseofar é ar shuíomh Gréasáin na scoile agus do Chumann na dTuismitheoirí .

Cuirfear taifead den athbhreithniú agus a thoradh a chur ar fáil don phátrún agus don Roinn, leis, má iarrtar é.