



## Cód Iompair na Scoile/School Code of Behaviour.

### **Réamhra**

Is gaelscoil ilchreidmheach í Gaelscoil Riada a aithníonn na héagsúlachtaí agus difríochtaí atá idir páistí agus an gá atá ann le tuiscint agus meas ar na h-éagsúlachtaí seo a chothú. Déantar é seo a fhorbairt trí úsáid a bhaint as na treoirlínte atá sa scoil maidir le oideachas reiligiúin: 'Ag Foghlaim le Chéile' agus an chúrsa OSPS (1999)

### **Cuspóir**

Is é an aidhm atá ag an gcód seo ná cinntiú go bhfuil freastail a dhéanamh ar aonarachd/tréithe chuile pháiste chomh maith le aithint a thabhairt don cheart atá ag gach pháiste oideachais a fháil i dtimpeallacht atá saor ó réabadh agus conspóid.

I ngaelscoil Riada cuirtear béim láidir ar deá-iompar dearfach a fhorbairt agus a chleachtadh trí spreagadh, moladh agus tacaíocht

Glactar leis go dteastaíonn ard-chaighdeán co-oibriú idir foireann na scoile, tuismitheoirí agus na páistí chun sár-chaighdeán iompar a chothú.

Déanfar gach iarracht a chinntiú go gcuirfear cód iompar na scoile i gcríoch i mbealach leanúnach agus cóir i gcónaí.

Gaelscoil Riada is a Multi-denominational Gaelscoil which recognises the variety of differences that exist between children and the need to tolerate and respect difference.

This is developed in our children through the use of the school guidelines for religious education '*Learn together*' and the *Social personal and health education curriculum (1999)*.

The code aims to ensure that the individuality of each child is accommodated while at the same time acknowledging the right of each child to education in a relatively disruptive free teaching and learning environment. Gaelscoil Riada places a strong emphasis on the need to give children every opportunity to develop and demonstrate good patterns of positive behaviour through an encouraging, motivating and caring ethos.

It is agreed that a high standard of behaviour requires a strong sense of community within the school and a high level of co-operation among staff, parents and pupils.

Every effort will be made to ensure that the school code of behaviour is adopted in a fair and consistent manner.

## **Tá an Cód Iompair ann ionas...**

Go gcuirtear timpeallacht shlán Shábháilte ar fáil dár bpáistí

Go mbeidh tuiscint agus meas ag gach dalta orthu féin agus ar dhaoine eile.



Go cothófar suíomh foghlamtha a fhreastalaídh ar fhóbaireacht phearsanta, acadúil agus shóisialta an dalta

Go spreagfar agus go bhforbrófar pearsantacht aonair agus bua gach dalta.

Tá mar pholasáí ag an scoil ná cumarsáid leanúnach agus rialta a choinneáil idir an scoil agus an baile maidir le hiompar agus dul chun cinn an dalta mar cuireann gaol maith idir an scoil agus an baile go mór le héifeacht agus atmasfear dearfach na scoile.

### **Cur i bhfeidhm an Cód Iompair.**

Tá áit lárnach ag gach ball den phobal scoile i gcur i bhfeidhm aidhmeanna agus cuspóirí an cód iompair. Tá rialacha scoile le feiceáil i ngach seomra ranga mar threoir do dhaltaí agus na smachtbhannaí a gabhann leo. Cuirtear béim ar dea-iompar i modhanna dearfach in oiriúnt d'aoisghrúpa na scoláirí.

### **Implementation**

Every member of the school community has a role to play in the implementation of the Code of Behaviour. Rules will be kept to a minimum, emphasise positive behaviour and will be applied in a fair and consistent manner, with due regard to the age of the pupils and to individual difference. Good behaviour will encourage and rewarded. Where difficulties arise, parents will be contacted at an early stage.

### **The aims of the Code of Behaviour of Gaelscoil Riada, Baile Átha an Rí, Co. na Gaillimhe are...**

- *To provide guidance for pupils, teachers and parents on behavioural expectations.*
- *To provide for the effective and safe operation of the school.*
- *To develop pupils' self-esteem and to promote positive behaviour.*
- *To foster the development of a sense of responsibility and self-discipline in pupils based on respect, consideration and tolerance of others.*
- *To facilitate the education and development of every child.*
- *To foster caring attitudes to one another and to the environment.*
- *To enable teachers to teach without disruption.*

### **Cuspóirí**

1. Tá an Cód ann chun féin-smacht, féin-mhuinín agus freagracht a spreagadh i ngach aon pháiste, le tuiscint, deá-bhéasaí agus meas a chothú iontu dóibh féin agus do gach aon bhaill den phobail.

2. Chun Timpeallacht dearfach foghlama a chothú inar féidir aidhmeanna na scoile a bhaint amach.



3. Chun go mbeidh tuiscint ag gach duine de phobal na scoile ar an ról atá acu cur le saol na scoile agus an éifeachta atá acu ar timpeallacht na scoile agus ar daoine eile. Go mbeidh meas cau ar mhaoin féin, ar mhaoin a gcómhdhaltaí agus ar mhaoin na scoile.

4. Ionas go dTiocfaidh gach páiste chun tuiscint agus meas a bheith acu agus ceiliúradh a dhéanamh ar a cuid/chuid custaim, traidisiún, creidimh agus féilte féin agus iad siúd de chultúir éagsúla

### **Córas le haghaidh deá-iompar a chur chun cinn/Ais-chothú dearfach:**

#### **Sa seomra ranga:**

**Tá an Múinteoir ranga le tacaíocht ón bPríomhoide, Tuismitheoirí agus Bainistíocht an scoile freagrach as cur i bhfeidhm an cód iompair agus forbairt dea-iompar in a seomra ranga féin.** *The individual class teachers are responsible for promoting positive behaviour and the implementation of the code of behaviour in their own class room, with support from parents, Principal and School Management if required.*

Le deá-iompar agus iarrachtaí deá-iompar a spreagadh, tá an córais éagsúla i bhfeidhm sa scoil curtha in oiriúint d'aoisghrúpa gach rang scoile. Bronntar duaiseanna agus tugtar moladh do na páistí is iad ag leanúint an córas. Sé an t-aidhm a bhaineann le seo ná deá bhéasaí agus spiorad mhaith a chur chun cinn i measc na páistí. Samplaí de seo a leanas:

1. Moladh béil nó scríofa ón bpríomhoide nó múinteoirí ranga
2. Duaiseanna beaga ar nós greamáin, stampaí, teastas a thabhairt do na páistí/tuismitheoirí.
3. Priobléidí breise ag na páistí a leanann an córas m.sh pas ríomhaire, bréagáin, ealaíne, bosca ceoil/éadaí.

### **Mórshárú Tromchúiseach ar an gCód Iompair/Serious breach of the code of behaviour**

**Mar threoir do scolairí, tuismitheoirí agus foireann na scoile, seo liosta dena rudaí a mbreathnófar orthu mar shárú tromchúiseach ar an gCód Iompair...**

- Ionsaí a dhéanamh ar pháiste eile nó ar ball foirne/an assault either verbal or physical on a fellow pupil or staff member
- maistíneacht leanúnach. Repeated incidences of bullying.
- rudaí a ghoid/Stealing



- damáiste ar maoin na scoile do mhaoim foireann na scoile, nó maoin scoláire eile/Damage to school property, or property of staff and other pupils.
- Fagáil na scoile gan chead/leaving the school without permission.

Tá an cur chuige i bplé le sárú an cód iompar leagtha amach i dhá chéim. Céim 1 – An Múinteoir Ranga. Céim 2. An Coiste Iompair. (Disciplinary committee-An Príomhoide, An Leas-Phríomhoide agus an Múinteoir ranga)

### **Céim a hAon-D'fhéadfadh an Múinteoir ranga úsáid a bhaint as na smachtbhannaí atá thíosluaite a úsáid...**

#### **Má bhíonn iompar aon pháiste taobh amuigh den Chód Scoile d'fhéadfadh an Múinteoir na smachtbhannaí seo a úsáid**

- Labhairt leis an bpáiste agus comhairle a chur orthu-iarrtar orthu stopadh
- Ceacht breise a thabhairt dó/dí.
- I gcás go bhfuil sábhálteacht aon pháiste i mbaol, d'fhéadfadh an múinteoir an pháiste a scaradh ón ngrúpa ar mhaithe le sábhálteacht na ngasúr eile.
- Scríobhtar nóta abhaile / labhraítear le tuismitheoir an pháiste
- Comhairle le Príomhoide na scoile.
- Príomhoide i dteagmháil leis an tuismitheoir
- Baintear an páiste ón gclós ar feadh tréimhse
- Téitear i gcomhairle le na hoidí eile
- Aontaítear ar phlean feabhais le tuismitheoirí agus gasúr m.sh cárta deá-iompar
- Téitear i gcomhairle leis an mBord Bainistíochta
- Eisiamh (cur ar fionraí nó díbirt) ón scoil. I gcomhréir le Rial 130 de Rialacha le haghaidh scoileanna Náisiúnta mar atá leasaithe ag ciorcláin agus ag an Acht Oideachais(Leas) 2000
- **Ba cheart go n-úsáidtear cur chuige dearfach i gcónaí.**

#### **Discouraging Misbehaviour**

The purpose of sanctions and other strategies is to promote positive and discourage misbehaviour. Sanctions will be applied according to the gravity of the misbehaviour, with due regard to age and emotional development. These may include

- Reasoning with pupil. Verbal reprimand including advice on how to improve.
- Prescribing extra work.
- Temporary separation from peers within class and/or temporary removal to another class.
- Loss of privileges.
- Communication with parents. (note/phonecall)
- Referral to Principal
- Principal communicating with parents.
- Detention during break.
- All teachers are informed of the misbehaviour



- Behaviour card/Report Card introduced
- Board of Management informed
- Exclusion (Suspension or Expulsion) from school (in accordance with Rule 130 of the Rules for National Schools as amended by circular and Education Welfare Act 2000).

**Pupils will not be deprived of engagement in a Curricular Area, except on the grounds of health/safety**

### **Céim a dó: Ról an Choiste Iompair-The role of the disciplinary committee**

Is iad an Coiste Smachta an Príomhoide, an leas-Phríomhoide agus Múinteoir Ranga a bheidh ag plé cásanna tromchúiseacha droch-iompair. D'fhéadfadh sé seo tarlú mar gheall ar na cásanna seo. *The Principal, Deputy Principal and class teacher deal with incidences of serious misdemeanor. The following are examples of incidences where the Disciplinary committee may be required...*

***Mór-shárú tromchúiseach den chód***-A serious breach of school rules and the code of behaviour. (*Ionsaí ar ball foirne, páiste eile srl*)

***Nuair bhíonn an tréimhse géibheann tugtha don scoláire níos mó ná trí huair in aon téarma amháin.*** Having been sent to detention more than three times in any school term.

**Cuirtear na smachtbhannaí seo i bhfeidhm:**

**Dul i gComhairle le tuismitheoirí na scoile:** *Discussing the incidence of misbehaviour with the pupils parents.*

***Gan turais scoile ná pribhléidí a cheadú don scoláire .*** *Disallowing the pupil on school outings or loss of privileges.*

**Cárta Tuairisce.** *Report card.*

Cuirfear an dalta ar Chárta Tuairisce ar feadh seachtaine agus cuirfear na tuistí ar an eolas go bhfuil an dalta ar Chárta Tuairisce. Tabharfaidh an Múinteoir ranga cuntas ar obair ranga, dul chun cinn sa rang agus na Múinteoirí ar dualgas clóis cuntas ar iompar an dalta le linn an tréimhse. Pléifidh an Coiste Iompair dul chun cinn an dalta leis/leí agus a tuistí ag deireadh na seachtaine.

A Pupil may be placed on a report card for a week by the Disciplinary committee. The class teacher will report on homework, and general class behaviour. The teachers on yard-supervision will also review behaviour on the scholl yard during that week. At the end of the week the disciplinary committee will discuss the pupil's behaviour with him/her and their parents.



**Má bhíonn toradh sásúil ag deireadh an tréimhse cuirfear deireadh leis an dtréimhse tuairisce.** If there is a satisfactory result at the end of the report card duration the reporting period will be discontinued.

**Má bhíonn toradh mí-shásúil ag deireadh an tréimhse-**If there is an unsatisfactory result at the end of report card duration nó má thagann an dalta ós cómhair an choistithe smachta mar gheall ar shárú eile ar an gcód iompair, cuirfear an dalta ar Fionraí.

*If the student reappears before the disciplinary committee on another breach of the code, he/she can be suspended.*

### **Fionraí/Suspension**

**Is smachtbhanna tromchúiseach é dalta a chur ar thréimhse Fionraí. Is ag an bPríomhoide nó ag an Leas-Príomhoide atá an túdáras dalta a chur ar Fionraí.** Suspension is a severe sanction. The Principal or Deputy Principal is authorised to suspend a pupil. This sanction may be imposed for the following reasons...

**I gcás sárú tromchúiseach ar an gCód Iompair-** *In the case of a serious breach of the code of behaviour as mentioned previously in the code.*

**Nuair a theipeann ar iarrachtaí an fhadhb a réiteach.** *When other attempts to resolve an incidence of misbehaviour have failed to be productive.*

**Sula cuirfear dalta ar fionraí, pléifear an cás le tuismitheoirí/caomhnóirí/The grounds for suspension will be discussed with the parents/guardians of the pupil.**

### **Achomharc a dhéanamh/ Making an appeal.**

Tá cead ag tuismitheoirí/caomhnóirí an dalta achomharc a dhéanamh chuig an Bord Bainistíochta sa gcás go mbíonn dalta ar fionraí níos mó ná fiche lá scoile de réir mír 29 den Acht Oideachais 1998.

*The parents/guardians of a pupil may make any appeal to the Board of Management where a student has been suspended in excess of twenty days in a school year in line with section 29 of the Education Act 1998.*

### **Páistí le riachtainaisí speisialta san oideachas.**

In line with the terms of the guide for *Developing a code of behaviour a guideline for schools*



from the National Educational Welfare Board pp. 38 Mír 6.4. Gaelscoil Riada ensures that specialist personnel such as the class teacher and the Learning Support Teacher and SNA communicate rules and terms of the code in a manner that the student with Special Educational needs understands. This is done in line with the needs and strategies outlined in the Students Individual plan for learning.

### **Rialacha agus Nósanna Imeachta den Chód Iompair scoile**

Seo liosta dena dualgaisí atá ag an rannpháirtithe scoile i bhforbairt atmasfear dearfach sa scoil. The following are a list of the responsibilities of members of the school community in promoting a positive teaching and learning environment through the effective implementation of the school code of behaviour.

#### **Board of Management's Responsibilities**

- Provide a comfortable, safe environment.
- Support the Principal and staff in implementing the code.
- Ratify the code.

#### **Principal's Responsibilities**

- Promote a positive climate in the school.
- Ensure that the Code of Behaviour is implemented in a fair and consistent manner.
- Arrange for review of the Code, as required.

#### **Teachers' Responsibilities**

Support and implement the school's code of behaviour.

- Create a safe working environment for each pupil.
- Recognise and affirm good work.
- Prepare schoolwork and correct work done by pupils.
- Recognise and provide for individual talents and differences among pupils.
- Be courteous, consistent and fair.
- Keep opportunities for disruptive behaviour to a minimum.
- Deal appropriately with misbehaviour.
- Keep a record of instances of serious misbehaviour or repeated instances of misbehaviour.
- Provide support for colleagues.
- Communicate with parents when necessary and provide reports on matters of mutual concern.

#### **Pupils' Responsibilities**

- Attend school regularly and punctually.
- Listen to their teachers and act on instructions/advice.
- Show respect for all members of the school community.
- Respect all school property and the property of other pupils.
- Avoid behaving in any way, which would endanger others.



- Avoid all nasty remarks, swearing and name-calling.
- Include other pupils in games and activities.
- Bring correct materials/books to school.
- Follow school and class rules.

### **Parents/Guardians' Responsibilities**

Encourage children to have a sense of respect for themselves and for property.

- Ensure that children attend regularly and punctually.
- Be interested in, support and encourage their children's schoolwork.
- Be familiar with the code of behaviour and support its implementation.
- Co-operate with teachers in instances where their child's behaviour is causing difficulties for others.
- Communicate with the school in relation to any problems, which may affect child's progress/behaviour.

### **Bulaíocht/Maistíneacht**

#### **Bullying**

Bullying is repeated verbal, psychological or physical aggression by an individual or group against others. The most common forms of bullying are aggressive physical contact, name-calling, intimidation, extortion, isolation and taunting. Bullying will not be tolerated and parents will be expected to cooperate with the school at all times in dealing with instances of bullying in accordance with the school's Anti-Bullying Policy.

The children are taught that bullying is not acceptable and that telling someone about bullying is *not telling tales*.

'Gaelscoil Riada is a bully-free zone'

Ní ghlacann Gaelscoil Riada le aon chineál maistíneacht. Ciallaíonn bulaíocht ionsaithe leanúnacha más ó bhéal, síceolaíoch nó fhisiciúil, a dhéanann duine nó grúpa ar dhaoine eile go mion minic.

Baineann fonn díobhálach, gníomh, cumhacht, athrá, mí-úsáid cumhachta agus sásamh an t-ionsaitheoir le bulaíocht

Glacann Gaelscoil Riada leis an gceart atá ag gach ball de phobal na scoile taitneamh a bhaint as an scoil i dtimpeallacht shábhála, mar sin pléfidh Gaelscoil Riada le bulaíocht mar ábhair dáiríre. Príomh aidhm na scoile ná go bhfeictear bulaíocht mar gníomh diúltach.

Is gá do na tuismitheoirí/páistí an scoil a chur ar an eolas faoi ócáidí bulaíochta chomh luath





agus is feidir, ansin déanfar fiosrú faoin tuairisc leantar na treoirínte atá scríofa i bpolasaí frith bhulaíochta na scoile. Déantar é seo go tapa, go cothrom agus go deimhneach.

**An Polasaí Frith-bhulaíochta scoile.** Seo a leanas an nós imeachta a úsáidfeá i gcás maistíneachta...

- Déan tuairisciú ar an eachtra le duine dena múinteoirí.
- Pléidh an múinteoir leis an chás de réir mar a fheileann nó cuirfeá an chás faoi bhráid an Phríomhoide.
- Rachaidh an Príomhoide i dteagmháil le tuismitheoirí/caomhnóirí an scoláire atá faoi leatrom agus an scoláire atá ag maistíneacht.
- Curfeá comhairle ar fail don pháiste a d'fhulaing
- Cuirfeá comhairle agus smachtbhanna i bhfeidhm den pháiste a rinne an maistíneachta ag brath ar thromchúis nó minicíocht na maistíneachta
- Déanfaidh foireann an scoile agus bainistíocht na scoile montaóireacht leanúnach ar na cásanna go rialta.
- Coinnítear tuairisc deán cásanna maistíneachta a thagann chun solais i scríbhinn in áit príobháideach sa scoil. Pléitear iad ag cruinnithe foirne nuair is gá iad a phlé le tuairisc ar chúrsaí mar a sheasann siad.
- Déanfar athbhreithniú leanúnach ar an bpolasaí go rialta.

## Gaeilge

Is cuid lárnach de churaclam na gaelscoile é labhairt na Gaeilge, mar sin beidh béim láidir ar labhairt na Gaeilge sa scoil. Labhrófar Gaeilge i gcónaí sa scoil, ar thuras taobh amuigh den scoil agus ag ócáidí scoile. Beidh sé mar fhreagracht ar gach aon duine stádas na Gaeilge a chur chun cinn.

- Ní mór do gach aon bhaill de fhoireann na scoile agus de phobail na scoile an méid Gaeilge atá acu féin a labhairt
- Tabharfar aitheantas do scoláirí is mó a léiríonn díograis agus dílseacht don ghaeilge. Déanfar bronnadh na dteastais ag an dtionóil gach Aoine. Tabharfar teastas do na páiste atá an-iarracht déanta acu Gaeilge a labhairt. Cuirfeá an t-eolas seo ar an suíomh idirlíon agus ar 'bord fógra' sa halla.
- Beidh córas faoi leith ag gach múinteoir ina s(h)eomra ranga féin chun an Ghaeilge a chur chun cinn, beidh greamaitheoirí /stampaí agus duaiseanna eile atá feiliúnach dá aois.
- Spreagfar na ranganna sinsearach chun dea-shampla a léiriú don ranganna sóisireacha.
- Meabhrófar tábhacht na Gaeilge don daltaí go rialta.
- Réachtálfar agallaimh poist do Ghaelscoil Riada trí mheán na Gaeilge
- Cuirfeá inniúlacht agus díograis don Ghaeilge san áireamh nuair atá múinteoirí agus baill foirne á gceapadh do Ghaelscoil Riada.



- Cuirfear an Polasaí Gaelige in iúl do gach baill foirne.

### **School Rules /Rialacha.**

School rules are kept to a minimum and are devised with regard for the health, safety and welfare of all members of the school community. If a school is to function efficiently, it is necessary that rules and regulations are clearly stated and enforced consistently and fairly. A list of class rules are displayed in each class and are drafted up in agreement with the pupils and teachers through S.P.H.E and the moral and social development strand of our religious education guidelines *Ag foghlaim le chéile*.

*Tá na rialacha scoile ann chun timpeallacht shlán sábháilte a chothú do rannphairtithe na scoile. Beidh cóip dena rialacha scoile le feiceáil ins na seomraí ranga agus cuirtear iad le chéile tríd S.P.H.E agus an oideachas reiligiúnach.*

### **Before/After School /An Tréimhse Réamhscoile agus An Tréimhse Iar-scoile.**

Parents are reminded that the staff of the school does not accept responsibility for pupils before official opening time of 8.40a.m. or after the official closing time of 1.30 p.m. (infants) 2.30 p.m. (other classes) except where pupils are engaged in an extra-curricular activity organised by the school and approved by the Board of Management. Pupils involved in such activities are expected to behave in accordance with school behaviour policy during these times.

### **Obair bhaile**

Tá sé de pholasaí ag an scoil obair bhaile a thabhairt do na páistí chuile oíche den tseachtain seachas Dé hAoine. Is gá do na tuismitheoirí a shíniú/síniú a chur leis an obair bhaile chuile oíche, tá dialann obair bhaile ag na daltaí ó Rang 1 ar aghaidh --Faiheann na Naíonáin Leathanach leis an obair bhaile air chuile sheachtain, is gá do na tuismitheoirí a shíniú/síniú a chur leis. (*níl aon dialann obair bhaile acu*)

Tá tuilleadh eolas faoi cúrsaí obair bhaile sa lámhleabhar scoile a fhaigheann tuismitheoirí ag tús na bliana

### **Ar scoil:**

Rachaidh na páistí i dtaithí le nósanna agus imeachtaí córas creidimh eile.

Forbrófar tuiscint an pháiste ar chomhionannas.

Beidh meas agus ómós ag na páistí dóibh féin, páistí eile na scoile, múinteoirí na scoile agus aon chuariteoir a thagann chuig na scoile.

Beidh meas ag chuile pháiste ar an seomra ranga, trealamh scoile, fearas scoile, agus rudaí pearsanta páistí eile.

Iarrtar ar pháistí gan bréagáin a thabhairt ar scoil; tá neart bréagáin sna seomraí ranga.



Bíonn córas iompar faoi leith ag chuide mhúinteoir ina sheomra ranga féin a sheasann le cód iompar na scoile. Ceann de na phríomh aidhmeanna atá ag foireann na scoile ná go mbeidh chuide pháiste sásta agus muiníneach agus iad ag teacht ar scoil chuige seo cruthaíonn chuide mhúinteoir atmaisféar sona sábháilte agus dearfach do chuide pháiste.

### Lá Scoile:

Tosaíonn an scoil **ag 8:50**. Téann na Naíonáin abhaile ag **1:30** agus chuide rang eile ag **2:30**. Ní ghlacann Bord Bainistíochta Gaelscoil Riada nó múinteoirí na scoile freagracht do aon pháiste roimh **8:40** mar níl siad clúdaithe ó thaobh árachais de. Chun sábháilteacht na bpáistí a chinntiú iarrtar ar thuismitheoirí a bpáiste a bhailiú in am chuide lá.

### Clós na scoile

Tá na múinteoirí ag súil

- ...go siúlann na daltaí go ciúin's go ceillí amach agus isteach ó chlós na scoile.
- ... go ndéanann gach rang line ceart
- ...nach bhfágann dalta an clós gan chead ón Múinteoir atá ar dualgas.
- ...nach siúlann aon pháiste taobh amuigh den line clóis (amach geata na scoile)
- ...nach dtéann aon pháiste ar chúl na scoile.
- ...go mbeidh páistí ag cabhrú lena chéile ar an gclós
- ...go mbeidh páistí ag spraoi go sibhialta le chéile gan a bheith garbh.

### Sábháilteacht ar scoil:

#### ***I ngaelscoil Riada bíonn muid ag súil***

Go leanfaidh chuide pháiste rialacha aontaithe sa seomra ranga  
Go mbeidh gach dalta in ann spraoi go cúramach le chéile ar an gclós  
Go mbeidh gach dalta sásta comhoibriú le chéile ar mhaithe na scoile  
Go ndéanfaidh gach dalta a seacht ndícheall ina gcuid obair, chun an méid Gaeilge atá acu a labhairt i gcónaí agus ina iompar.

I ngaelscoil Riada táimid ag súil nach ndéanfaidh aon pháiste aon rud a chuirfeadh a shábháilteacht féin i mbaol nó sábháilteacht aon páiste eile, bíodh sé sa seomra ranga, sa chlós, sa pháirc, ag teacht nó ag imeacht ón scoil nó ar imeachtaí scoile.

Is iad seo a leans samplaí d'iompar a chuireann sábháilteacht na bpáistí i mbaol, samplaí d'iompar iad nach féidir glacadh leo:

- Bheith maslach nó déanamh magadh éagórach
- Damáiste a dhéanamh do fhearais na scoile, troscán, leabhair nó maoin
- Ag troid agus ag bagairt



- Aon iompar a thaispeánann drochmheas don chorp

Bíonn cleachtadh **Druil Tine** againn ar a laghad uair amháin chuile téarma. Tá an suíomh thionóla taobh amuigh de phríomh ghéata na scoile sa charrchlóis.

Bíonn na dorais éalaithe saor ó bac i gcónaí.

Bíonn tuiscint soiléir ag foireann na scoile ar an gcóras éalaithe seo mar atá scríofa síos sa bpolasaí Sláinte agus Sábháilte

### ***Ar maidin/ am sosa/ dul abhaile.***

Iarrtar ar pháistí line a dhéanamh ar maidin, tar éis na sosa agus nuair atá siad ag dul ar ais go dtí an seomra lena múinteoir. Buaileann an múinteoir atá ar dhualgais an chloigín agus eagraíonn na páistí iad féin i línte.

Iarrtar ar na daltaí ar fad fanacht sa chlós (taobh istigh don gheata) i gcónaí agus gan dul taobh thiar den scoil

Iarrtar ar mhúinteoirí agus tuismitheoirí treoir a leanúint maidir le bainistiú tráchta timpeall na scoile

### **An Bosca Lóin**

Tá sé riachtanach go mbeidh lón **sláintiúil** ag chuile phaiste agus iad ag teacht ar scoil

Iarrtar ar thuismitheoirí/caomhnóirí torthaí, glasraí, ceapairí agus deoch sú/ uisce a thabhairt do na páistí le haghaidh a lóin. Tá scéim bainne ar súil sa scoil.

Tá muid ag iarraidh cosc a chur ar aon bhia saillte ar scoil, céard is ciall le sin ná seacláid, críospaí, deochanna le bolgáin aer, srl.

Tá cosc ar ábhair cnónna ar scoil de bharr ailléirgí

### **An Córas Bruscar**

Tá córas athchúrsála i bhfeidhm sa scoil. Faigheann na páistí tuiscint ar an 'gciocal imshaoil', 'scoileanna glasa' agus conas bruscar a láimhseáil.

- Tá cosc iomlán ar bhruscar nach féidir athchúrsáil. Beidh an bruscar seo curtha abhaile le na páistí sa bhosca loin chomh maith le aon bia breise nach bhfuil ithe acu.
- Ba choir go gcabhróidh gach aon bhaill den phobail leis an gcóras seo le caomhnú agus cóiméad na timpeallachta.

Chomh maith leis seo beidh sé de dhualgas ar na páistí atá sna hArd ranganna an seomra a réiteach agus a ghlanadh roimh dul abhaile. Beidh orthu a chinntiú go bhfuil an t-urlár glan, bruscar a chuir sna boscaí bruscar, a bord/bhord féin a shocrú, fuinneoga agus dorais a dhúnadh roimh dul abhaile dóibh.



## Culaith Scoile

Tá sé riachtanach go mbeidh chuile pháiste gléasta ina gcuid éadaí scoile ceart chuile lá. Tagann na páistí ar scoil ina gculaith reatha scoile Dé hAoine amháin. Tá sé tábhachtach go ndéanann tuismitheoirí/caomhnóirí cinnte go bhfuil éadaí a bpaiste glan agus néata agus iad ag teacht ar scoil chuile lá.

## As láthair/ Tinneas

Tá sé riachtanach nóta a thabhairt don mhúinteoir ranga má bhíonn do pháiste as láthair de bharr tinneas.

Má bhíonn tinneas tógalach ag páistí ní mhór é seo a chur in iúil don mhúinteoir ranga freisin ar mhaithe na páistí eile.

Má bhíonn aon ócáid pleanáilte (ócáid speisialta clainne/ cuairt ar an ospidéal srl) is gá insint don mhúinteoir roimh ré má chiallaíonn sé go mbeidh páiste as láthair.

## Dréachtadh agus córas athbhreithnithe.

- ✓ Cuireadh an cód seo le chéile trí phróiseas comhairliúcháin idir na foireann na scoile, daltaí, Coiste na dTuistí agus an Bord Bainistíochta.
- ✓ Déanfar achomharc ar an gCód go rialta ag cruinnithe foirne agus an cruinnithe den Bhord Bainistíochta. Déanfar leasaithe a bhreithniú, a phlé agus a fhoilsiú.
- ✓ Tá cóip den chód ar fáil do gach dalta agus tuismitheoir.
- ✓ Tá foirm le síniú ag gach tuismitheoir á rá go n-aontaítear leis na gcoinníollacha den chód.